ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะ)

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกรดเดอร์) ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถบรรทุกน้ำ) ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้เคย...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่งที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ข)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ **งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ เลขที่ ๘๘ ม.๓ ต.คลองสระ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม – ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ** หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐-๗๗๔๐-๘๐๘๑ ในวันเวลาและราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป สำหรับติดที่ใบสมัครสอบจำนวน ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป (ก่อนติดรูปถ่ายในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบให้เขียนชื่อ และนามสกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูปด้วย)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ระดับสูงสุด) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ระยะเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ **ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด** (ใบอนุญาตขับรถประเภทชนิดที่ ๓) **ในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรอง** (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกรดเดอร์)

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถประเภทชนิดที่ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

(๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

(๙) สำเนาเอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

(๑๐) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

*** สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครใช้**กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น** และเขียนคำรับรองว่า **"สำเนาถูกต้อง"** ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง พร้อมวันที่ กำกับไว้มุมขวาด้านล่างของสำเนาเอกสารทุกหน้า ***

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง อันเกิดจากผู้สมัครด้วยเหตุผลใด ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระอาจไม่รับสมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ ดังนั้น หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรมีประวัติเคยกระทำผิด เช่น คดียาเสพติด คดีทำร้ายร่างกาย คดีชู้สาว และคดีลักทรัพย์ เป็นต้น แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว หรือได้ทำสัญญาจ้างแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระอาจพิจารณาถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ **ในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองสระ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์** www.khlongsa.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ค)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน **ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ**

*****(หมายเหตุ : มาสายเกิน ๑๕ นาที หมดสิทธิ์เข้าสอบทุกกรณี)*****

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ **ในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองสระ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์** www.khlongsa.go.th

๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

(ก) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้

(ข) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ค) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้

(๔) กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการสรรหาจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ ดังนี้

(ก) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ สำหรับประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(ข) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระกำหนด โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ สำหรับประเภทพนักงานจ้างทั่วไป และเมื่อได้รับหนังสือแจ้งมติให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และหากผู้ได้รับการเลือกสรรรายใด ได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว หากมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม เสมอภาค และโปร่งใส ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระทราบด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพูดสิน คงหวาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ

ผนวก ก
รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ <u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ด้านปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

(๓) ดำเนินการรับ – จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ – จ่ายเงินไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

(๔) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

(๕) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๖) ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒.ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

๓.ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๔๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๖๘๔๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

(๑) กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓

****

ผนวก ก
รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

คนงาน (ประจำรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ <u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

๑. ทำหน้าที่บริการแจกจ่ายน้ำประชาชนด้วยรถบรรทุกน้ำ กรณีภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค

๒. ทำหน้าที่บริการช่วยเหลืองานระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รวมถึงบ้านครัวเรือนและพื้นที่ป่า และพื้นที่สาธารณะ

๓. ทำหน้าที่ช่วยงานทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ เช่น ศาลาหมู่บ้าน ๑๐ หมู่บ้าน วัดและสำนักสงฆ์ ๘ แห่ง โรงเรียนและศพด. ๕ แห่ง และสถานที่อื่นๆในตำบลคลองสระ

๔. ทำหน้าที่บริการรดน้ำถนนทำงานโดยการฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อดักจับฝุ่นละออง ทำให้ฝุ่นตกลงสู่พื้นและลดปริมาณฝุ่นที่ลอยอยู่ในชั้นบรรยากาศ และบนถนนในตำบลคลองสระ ช่วงหน้าแล้งเนื่องจากฝุ่นละอองเยอะ

๕. ทำหน้าที่บริการช่วยเหลือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น ออกพื้นที่ช่วยสำรวจความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย และช้างป่าฯลฯ

๓.๒ <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี)

๕. อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ในกรณีพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้นำกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๓.๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๔๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๖๘๔๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

(๓) กรณีพนักงานจ้างทั่วไปที่ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓

****

ผนวก ก
รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งและปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ดูแลรักษาความสะอาดตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำตรวจสภาพต่อภาษีประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี)

๕. อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ในกรณีพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้นำกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

อ้างถึงหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๔๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๖๘๔๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

(๓) กรณีพนักงานจ้างทั่วไปที่ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓

ผนวก ก
รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยของรถยนต์ ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับ-ส่งหนังสือราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี)

๕. อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๔๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๖๘๔๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)
(๓) กรณีพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓

ผนวก ก
รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองช่าง)

๒. ตำแหน่ง

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ <u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกลี่ย Moter Grader) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกลี่ย Moter Grader) หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

(๑) ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกลี่ย Moter Grader)

(๒) ซ่อมแซมและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกลี่ย Moter Grader)

(๓) ทำความสะอาด ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกลี่ย Moter Grader) ให้มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา

(๔) บันทึกข้อมูลการใช้งาน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกลี่ย Moter Grader)

(๕) งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓

ผนวก ข
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ <u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ด้านปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

(๓) ดำเนินการรับ – จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ – จ่ายเงินไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

(๔) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

(๕) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๖) ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ผนวก ข
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

****

๑. ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

คนงาน (ประจำรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ <u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

๑. ทำหน้าที่บริการแจกจ่ายน้ำประชาชนด้วยรถบรรทุกน้ำ กรณีภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค

๒. ทำหน้าที่บริการช่วยเหลืองานระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รวมถึงบ้านครัวเรือนและพื้นที่ป่า และพื้นที่สาธารณะ

๓. ทำหน้าที่ช่วยงานทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ เช่น ศาลาหมู่บ้าน ๑๐ หมู่บ้าน วัดและสำนักสงฆ์ ๘ แห่ง โรงเรียนและศพด. ๕ แห่ง และสถานที่อื่นๆในตำบลคลองสระ

๔. ทำหน้าที่บริการรดน้ำถนนทำงานโดยการฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อดักจับฝุ่นละออง ทำให้ฝุ่นตกลงสู่พื้นและลดปริมาณฝุ่นที่ลอยอยู่ในชั้นบรรยากาศ และบนถนนในตำบลคลองสระ ช่วงหน้าแล้งเนื่องจากฝุ่นละอองเยอะ

๕. ทำหน้าที่บริการช่วยเหลือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น ออกพื้นที่ช่วยสำรวจความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย และช้างป่าฯลฯ

๓.๒ <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

มีความสามารถ เหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๒ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ร่างกายสมบูรณ์สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่

****

ผนวก ข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

****

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งและปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ดูแลรักษาความสะอาดตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำตรวจสภาพต่อภาษีประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ชนิดที่ ๒)

๔.๒ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ร่างกายสมบูรณ์สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบขับขี่รถยนต์ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป)

๔. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง ความสามารถ และมีทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

****

ผนวก ข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

****

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยของรถยนต์ ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับ-ส่งหนังสือราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) มีความรู้ความชำนาญ ในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี

๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ร่างกายสมบูรณ์

๒. สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง ความสามารถ และมีทักษะในการขับขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี

****

ผนวก ข
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

****

๑. ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองช่าง)

๒. ตำแหน่ง

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ <u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกลี่ย Moter Grader) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกลี่ย Moter Grader) หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

(๑) ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกลี่ย Moter Grader)

(๒) ซ่อมแซมและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ชนิดรถกระเช้าไฟฟ้า)

(๓) ทำความสะอาด ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกลี่ย Moter Grader) ให้มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา

(๔) บันทึกข้อมูลการใช้งาน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกลี่ย Moter Grader)

(๕) งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนักได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ชนิดที่ ๓) โดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ระยะเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

๔.๒ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ร่างกายสมบูรณ์สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกลี่ย Moter Grader) สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ ในกรณีเครื่องจักรขนาดหนัก (รถเกลี่ย Moter Grader) เกิดความขัดข้องได้เป็นอย่างดี

****

ภาคผนวก ค.

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ

****

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๗ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และกฎหมายระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในเรื่องต่างๆดังนี้ - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศกระทรวงการคลัง. เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๗๒๓ ลว.๒๐/๐๓/๒๕๕๘ - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน/ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี	๑๐๐	สอบข้อเขียน

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ ๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง ๓.การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๑๐๐	**สอบสัมภาษณ์**

ภาคผนวก ค.

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ

****

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะ)

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกรดเดอร์)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
๓. ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถบรรทุกน้ำ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบความรู้ทั่วไป	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง -ทดสอบขับ/ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้รถหรือเครื่องจักรกลแต่ละประเภท	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ ๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง ๓.การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์